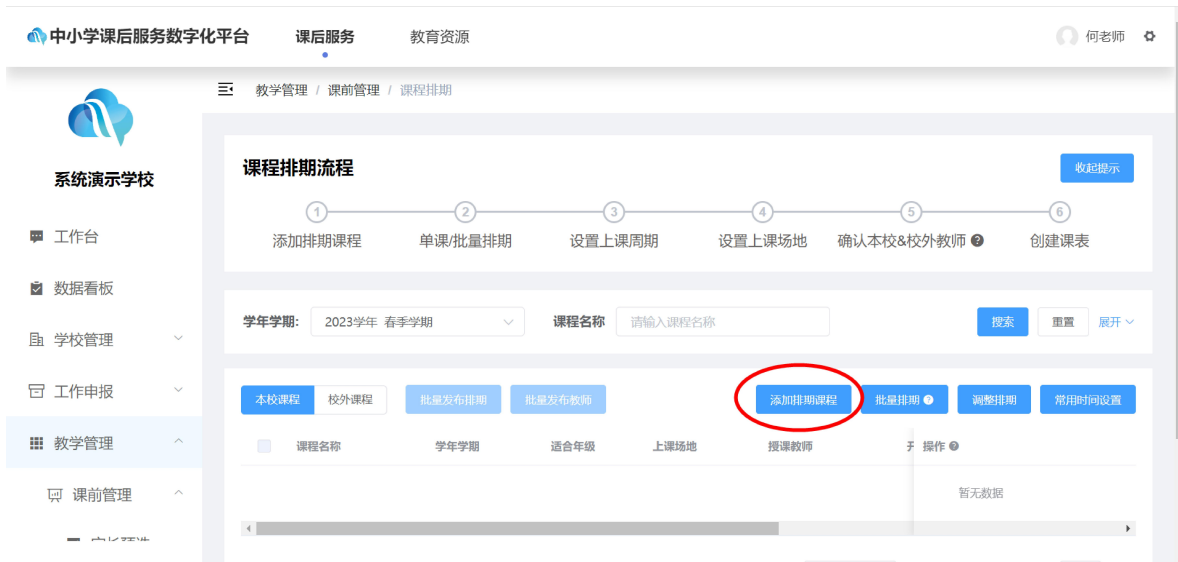


学校选校外课操作流程 (2023.2.22更新)

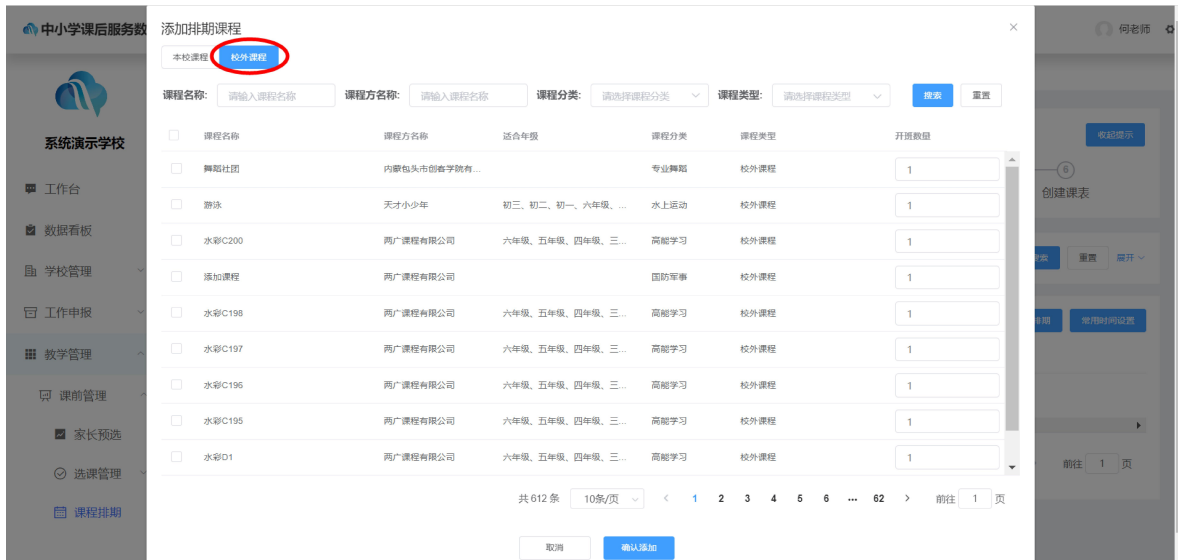
★点击工作台“课程排期”或在【教学管理-课前管理-课程排期】



★点击“添加排期课程”

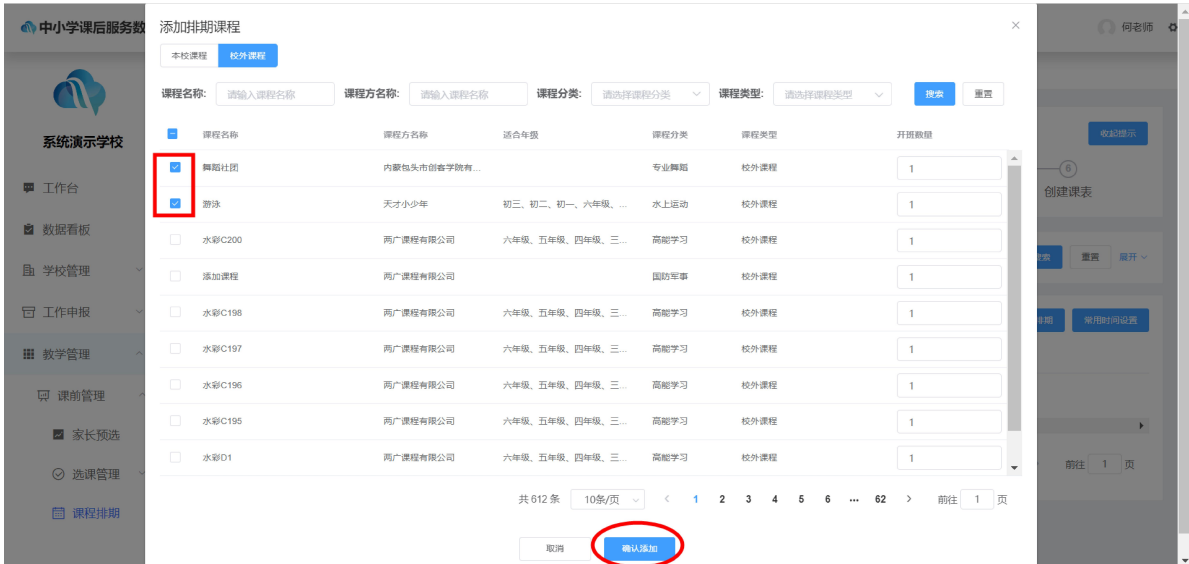


★点击“校外课程”

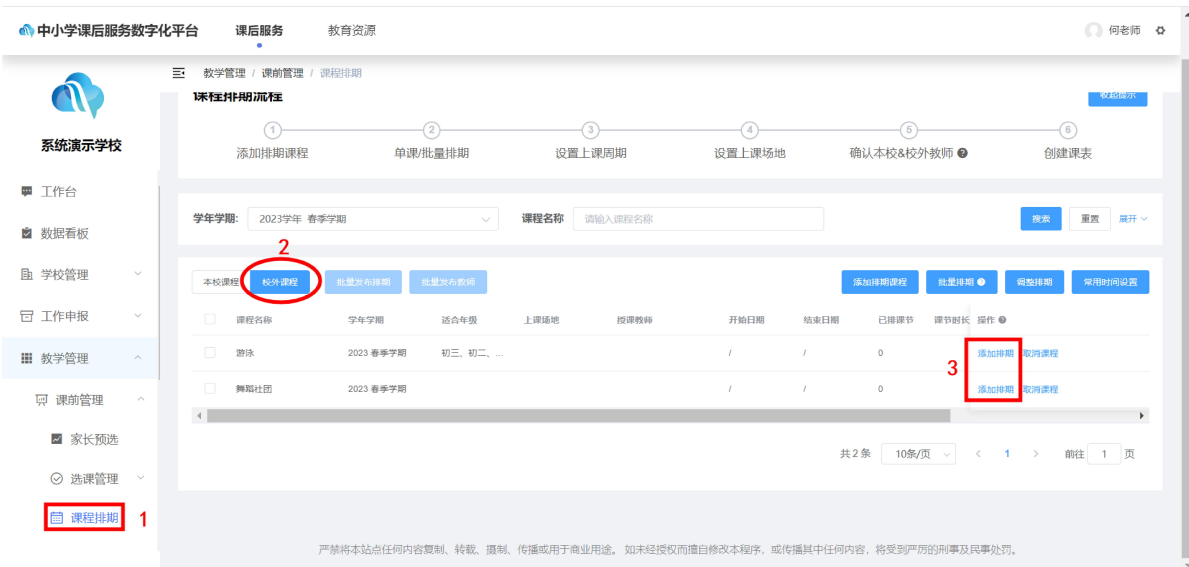


★选择需要添加的课程，选完点击“确认添加”

※注：若学校需要选择的校外课程在系统中没有，存在的原因则可能是该校外机构还未在平台开户，或者已开户但还没有录入相应的课程信息，此时学校可与该校外机构联系或反馈至平台处，由工作人员进行核实，没开户的，则需要校外机构提供开户信息由平台工作人员进行开户，若已开户，则由校外机构自行在平台将课程信息维护入库，供学校选课。



★添加完校外课程后，返回到课程排期界面，选择校外课程，对校外课程进行排期，操作流程同校内流程相同，只是分了学校和机构两端操作，详见【总体流程】



总体流程： 学校选校外课程——学校排期——校外机构确认教师并发布——学校发起报名——学校完成报名——机构课程备课——机构按时入校上课——机构老师手机端做签到，学情汇报操作