龙岩市农业学校会计事务专业
人才培养方案（2023）

福建省龙岩市农业学校

目录

一、专业名称及代码 3
二、入学要求 3
三、修业年限 3
四、职业面向 3
五、培养目标与培养规格 3
（一）培养目标 3
（二）培养规格 4
（三）主要接续专业 5
六、课程设置及要求 6
（一）公共基础课程 6
七、教学进程总体安排 13
八、实施保障 16
（一）师资队伍 16
（二）教学设施 16
（三）教学资源 17
（四）教学方法 18
（五）学习评价 18
（六）质量管理 18
九、毕业要求 18

龙岩市农业学校会计事务专业
人才培养方案

一、专业名称及代码

会计事务专业（740101）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

3 年

四、职业面向

根据国家的教育方针结合闽西经济发展需要，以及企业对会计事务专业人员素质和职业能力的要求，培养具有科学的世界观、正确的人生观和爱国主义、集体主义、社会主义思想，具有良好的道德和行为规范；掌握本专业所必需的基本理论、专业知识和职业技能；能够承担中小企业会计核算、纳税申报、银行结算等工作，德、智、体、美、劳全面发展的技能型人才。

所属专业大类	所属专业类	对应行业/主要职业类别	主要岗位类别	职业资格证书或技能等级证书举例
12 财经商贸类	会计事务（740101）	2-06（GBM2-1）经济业务人员 2-99（GBM2-9）其他专业技术人员 3-99-00-00 其他办事人员和有关人员	企业收银员 会计核算员 企业统计员 财税代理服务	智能财税职业技能等级证书（初级） 高新技术证

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美全面发展，具有综合职业能力和良好的职业道德，主要在中小企业从事会计核算、纳税申报、银行结算等工作的技能型专门人才。

1、知识:掌握会计事务专业基本理论知识和技能，具有从事本专业实际工作的基本技能和能力。

2、能力:能胜任中小企业会计核算、纳税申报、银行结算、物资管理工作。

3、素质:

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、思政：本专业秉承“课程思政”的教学理念，在增强学生的专业意识基础上，锻炼学生综合职业技能，培养良好的职业精神，为后续的实习和就业奠定实践基础。将理想信念教育、爱国主义教育、传统文化教育、职业素养教育、生态文明教育等思政元素融入其中，在培养学生职业技能的同时，培养学生的爱国情怀、法制意识、社会责任、文化自信和人文精神。遵守会计职业道德，敬业爱岗、熟悉法律、依法办事、客观公正、搞好服务、保守秘密；坚持诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账。

（二）培养规格

本专业培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美全面发展，具有良好的心理素质，有一定的组织、协调、应变能力，掌握会计事务专业对应岗位必备的知识与技能，能从事中小企业会计核算、纳税申报、银行结算等工作，具备职业生涯发展基础和终身学习能力，能胜任服务、管理一线工作的高素质技能型人才。

1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）能够熟练掌握与本专业从事职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握环境保护、数据安全、质量管理等相关知识与技能，了解会计文化，遵守会计职业道德、会计准则和行为规范、坚持原则，具备社会责任感和担当精神；

（3）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的思想政治、语文、数学、英语等文化基础知识，具有良好的科学与人文素养，具备职业生涯规划能力；

（4）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习一门外语并结合专业加以运用；

（5）掌握会计与经济法律法规、企业经营与管理、会计核算与监督、财税代理服务和会计信息化等方面的专业基础理论和基本知识；

（6）能熟练地填写各类单据、凭证和登记账册。掌握票据数字化处理技能，具有企业基本经济业务会计核算与监督、税费计算与申报、财税代理服务、会计信息系统运营服务、财务数据分析等实践能力；

（7）能熟练地操作财务软件，运用 EXCEL 进行财务数据分析。具有适应会计数字化发展需求的基本数字技能，掌握信息技术基础知识、会计信息技术应用能力，初步掌握智能财税领域数字化技能；

（8）具有探究学习、终身学习能力，具有一定的分析问题和解决问题的能力；

（9）掌握基本身体运动知识和至少 1 项体育运动技能，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

（10）掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1

项艺术特长或爱好；

（11）弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民、珍惜劳动成果、树立劳动观念、积极投身劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能。

（12）爱岗敬业，诚实守信，廉洁自律，坚持准则，养成严谨细致和客观公正的职业精神，强化服务和参与管理的职业意识。

（三）主要接续专业

高职：会计、会计电算化、财务管理、会计与审计

本科：会计学、财务管理

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课、文化课、体育与健康、公共艺术以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课、专业（技能）方向课和专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和教学要求	基本学时
1	职业生涯与心理健康	依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设。使学生了解职业、职业素质、职业道德、职业个性、职业选择、职业理想的基本知识与要求，树立正确的职业理想；掌握职业道德基本规范，以及职业道德行为养成的途径，陶冶高尚的职业道德情操；形成依法就业、竞争上岗等符合时代要求的观念；学会依据社会发展、职业需求和个人特点进行职业生涯设计的方法；增强提高自身	32

		全面素质、自主择业、立业创业的自觉性。	
	职业道德与法制	依据《中等职业学校经济政治与社会教学大纲》开设对学生进行以为人民服务思想为核心的职业道德基本常识教育，特别是进行本专业道德基本规范的教育和训练，使学生明确社会主义道德的基本规范的具体内容，树立敬业意识、服务意识、质量意识、团结协作意识、改革创新意识，增强法制观念，提高辨别、抵制行业不正之风的能力。为学生形成与其将来所从事的职业相适应的良好职业道德和行为奠定基础。	32
	中国特色社会主义思想	依据《中等职业学校经济政治与社会教学大纲》开设。引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。	32
	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设。使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。	32
2	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设：课程主要内容包括语文基础知识、现代文和文言文阅读训练，文学作品阅读，写作和口语交际训练等。养成自学和运用语文的良好习惯，形成高尚的审美情趣。提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力；培养学生欣赏文学作品的能力；提高学生实	128

		用文写作能力和日常口语交际水平。	
3	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设： 主要内容包括集合、不等式、函数、幂指对函数、三角函数、数列、平面向量、直线和圆的方程、概率与统计初步。使学生知道知识的含义及其简单应用。懂得知识的概念和规律以及与其他相关知识的联系。能够应用知识的概念、定义、定理、法则去解决一些问题。能对工作和生活中的简单数学相关问题，做出分析并运用适当的数学方法予以解决。	128
4	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设。使用省编职业中专统一教材《基础英语》1~3 册，主要讲授基本语法，扩大和掌握常用词汇和短词，着重培养提高学生的英语听、说、读、写和自学能力，能借助字典看懂简单的专业外文资料。	128
5	计算机应用基础	依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设：课程主要内容包括计算机基本概述、文字录入方法、windows 基本操作、internet 日常应用、计算机的日常维护、word 日常应用、excel 日常应用、PowerPoint 日常应用。使学生能够了解计算机常识，会正确使用计算机，能够在网上查找资料；会使用 word 制作图文并茂的文档和各种表格；会使用 excel 进行数据的统计和计算及制作统计图表；会用 PowerPoint 制作演示文稿。	128
6	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学指导纲要》开设：在初中相关课程的基础上，进一步学习体育与卫生健康的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自觉锻炼的习惯，培养自主锻炼、自我保健、自我评价和自我	128

		调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业奠定基础。	
7	公共艺术	依据《中等职业学校公共艺术教学大纲》开设。通过艺术作品赏析和艺术实践活动，是学生了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，增强文化自觉与文化自信、丰富学生人文素养与精神世界，培养学生 hi 书欣赏能力，提高学生文化品味和审美素质，培育学生职业素养、创新额能力与合作意识。	32
8	历史	依据《中等职业学校历史教学大纲》开设。通过对九个题的学习，让学生了解人类历史上重要政治制度、政治事件及其代表人物等基本史实，正确认识历史上的阶级、阶级关系和阶级斗争，认识人类社会发展的基本规律;学习从历史的角度来看待不同政治制度的产生、发展及其历史影响，理解政治变革是社会历史发展多种因素共同作用的结果，并能对其进行科学的评价与解释;理解从专制到民主、从人治到法治是人类社会一个漫长而艰难的历史过程，从而树立为社会主义政治文明建设而奋斗的人生理想。	32

（二）专业技能课

1.专业核心课（必选课）

序号	课程名称	主要教学内容和教学要求	参考学时
1	基础会计	讲授会计的基本理论、基本方法和基本技能。使学生明确会计的职能、目标、对象、要素和任务；掌握会计核算的前提条件、会计信息质量要求、计量属性及会计平衡公式的基本理论，掌握会计核算的七种方法和各种账务处理基本程	96

		序；了解会计工作的组织体系及会计工作电算化的必要性。	
2	会计基本技能	本课程是中等职业学校会计电算化专业学生必修的一门技能实训课程，其要求是掌握点钞、中英文录入、数字录入与数字书写的基本方法；能熟练运用单指、多指技法点钞；能熟练操作计算机英文和数字键盘；会正确填写支票、发票等开票日期及大小写金额；会正确登记账簿数字。	32
3	统计	了解统计的作用、概念、特点，掌握总体与总体单位、指标、标志、质量与变异等统计基本概念，统计工作过程的内容，相对指标的计算，综合指数的计算，平均指标指数，统计的相关分析等内容。	64
4	经济法基础	该课程使学生对经济法的基本理论、基本知识有全面的了解，能掌握我国经济法理论及其相关的的法律法规，培养学生运用经济法的原理，分析和解决实际工作中有关经济法律方面实际问题的能力。内容包括：经济法的发展演进、企业法律制度、公司法律制度、合同法律制度、会计法律制度、财政税收法律制度、票据法律制度。	64
5	会计电算化	通过电算化会计教学，能够熟练地运用计算机进行会计各项的处理，具体包括：系统初始化、凭证处理、记账、期末业务处理，银行对账，往来业务日常处理，账务系统输出，系统维护、报表处理与其他业务处理。	96
6	财务会计	通过企业会计基础理论的教学，使学生明确企业会计在工业企业生产经营过程中的任务和作用；熟悉工业企业发生的各项经济业务类型；掌握日常业务核算和成本核算的方法，会编制会计报表。	128
7	税收基础	通过税收基础课程的教学，使学生较全面地了解税收的基础理论和基本知识；熟悉我国现行的税收法律制度，掌握各种税的征税规定、计税方法和申报纳税方法；明确纳税人	64

		应当承担的纳税义务、应当享有的法定权利以及违反税法所应当承担的法律责任。	
8	财务管理	本课程以公司制企业为代表的现代企业财务管理的理论与方法为宗旨，以财务管理目标为主线，以筹资决策、投资决策、营运管理和利润管理为主要内容，较为全面、系统的阐述了现代企业财务管理的基本概念、基本方法和基本技能。使学生在财务管理理论框架的基础上，能够熟悉财务管理活动的各项职能和解决财务管理问题的方法，并能运用所学基本理论和基本方法分析并解决财务中的实际问题	64
9	财政与金融	主要讲授财政的概念与职能、财政支出、财政收入、税收理论、公债、财政政策、财政预算管理、货币与货币制度、货币政策、信用与利息、商业银行、金融市场。	32
10	现代企业管理	课程主要包括现代企业经营活动的基本规律，现代企业管理的基本知识、基本原理及基本方法。	64
11	政治经济学	课程主要包括经济学的产生与发展、经济学的研究任务及对象；市场在经济资源配置中的作用；社会主义市场经济的基本制度等。	32
12	EXCEL 在会计中的应用	主要内容包括 Excel 编制会计科目和记账凭证、Excel 编制会计账簿、Excel 编制财务报表、Excel 编制现金流量表、Excel 在财务分析中的应用、Excel 进销存管理、Excel 固定资产管理等。利用 Excel 表格仿真制作出课程中需要的一些凭证、账簿,可以使学生自己动手模拟会计循环,进而加强课程的趣味性和实用性,实现更好的教学效果。	64
13	市场营销	主要内容包括产品的市场与营销环境、产品营销的产品策略、价格策略、渠道策略和促销策略,加工、运输、储藏等营销环节中的主要营销职能,根据不同产品生产和消费特征,分类讨论了具体产品的营销方法和技巧等。	64
14	创新创业教	本课程包括“创业与创业精神”、“创业机会与商业模	32

	育	式”、“创业团队的组建”、“创业计划书的撰写”、“创业项目的路演”、“创业资金的动作”、“创办新企业”、“创业者应具备的创新思维”、“创新思维对创业的启发”等单元	
15	物流基础知识	本课程包括走进物流、体验物流活动、走进企业物流、认知国际物流等单元。	64
16	电子商务基础	本课程包括电子商务模式、网络营销、网络支付、电子商务物流、客户服务与电子商务客户服务、电子商务相关技术及电子商务安全与法律保障等单元。	32
17	农产品电子商务与新零售	本课程包括走进农产品电子商务、农产品电子商务平台、农产品电子商务物流、农产品电子商务物流仓配、农产品电子商务客户分析、走进农产品电子商务客户服务及农产品电子商务员工的职业倦怠等单元。	32

2.技能实训

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	基础会计实训	设置账户实训、应用原始凭证实训、应用记账凭证实训、应用会计账簿实训、编制会计报表实训和基础会计综合实训。	64
2	出纳实务	现金收支业务处理、同城银行存款业务核算、异地银行存取款业务核算。	32
3	财务会计实训	货币资金核算实训、应收款项核算实训、存货核算实训、固定资产核算实训、负责核算实训、所有者权益核算实训、收入费用核算实训、会计报表编制实训。	64
4	企业沙盘模拟实训	各组必须根据市场需求及预测、竞争状况及自身条件制定本企业的发展战略，然后制定市场决策、产品决策、营销决策、生产管理决策、财务决策等决策内容，做出购买、研发、生产、竞标、广告、销售等经营决策，借助生动仿真的	32

		教学模具进行沙盘推演，实现由研发、生产到销售的全部经营过程。	

3.专业方向(选修)课程

专业拓展课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	财经应用文写作	讲授经济生活中常用的实用文书写作知识和技巧，提高学生实际写作能力。	32
2	公关礼仪	进行基本的市场礼仪知识讲授，强化学生礼仪技能训练，使学生具备以礼仪知识，熟练的礼仪技能和技巧作为手段，对自身形象进行合适的设计，在企业活动中展示魅力风采的能力。	32

七、教学进程总体安排

（一）教学活动时间分配表

类别			序号	课程名称	学时及学分		周课时及教学周次安排				考核方法			
					学时	学分	一 16周	二 16周	三 16周	四 16周	五 16周	六 16周	考试	考查
公共基础课	德育课	必修课	1	中国特色社会主义思想	32	2	2					岗位实习		√
			2	职业生涯规划	32	2		2						√
			3	哲学与人生	32	2			2					√
			4	职业道德与法治	32	2				2				√
		限选课	5	心理健康、职业健康与安全、环保教育等	32	2					2			√
	文化课	必修课	1	语文	128	8	2	2	2	2			√	
			2	英语	128	8	2	2	2	2			√	
			3	数学	128	8	2	2	2	2			√	
			4	体育与健康	128	8	2	2	2	2				√
			5	计算机应用基础	128	8	4	4					√	
			6	艺术（音乐或美术）、历史	32	2	2							√

		限选课	7	中职安全教育、职业素养	64	4	1	1	1	1	1			√
			8	红土文化、中华传统文化、普通话	32	2					2			√
			9	地理、经济地理等	32	2					2			√
	公共基础课小计				**960**	**60**	**17**	**15**	**11**	**11**	**7**			
专业技能课	专业核心课程		1	基础会计	96	6	6						√	
			2	会计技能	32	2	2							√
			3	统计	64	4	4						√	
			4	经济法基础	64	4		4					√	
			5	会计电算化	64	4			4				√	
			6	财务会计	128	8		4	4				√	
			7	税收基础	64	4			4				√	
			8	会计事务考学辅导	64	4				2	2		√	
			9	财务管理	64	4					4		√	
			10	企业管理	64	4				4			√	
			11	政治经济学	64	4					4		√	
			12	EXCEL 在会计中的应用	64	4				4			√	
			13	市场营销	64	4			4				√	
			14	创新创业教育	32	32				2			√	
			15	财政金融	32	2					2		√	
			16	物流基础知识	64	4			2	2				
			17	管理会计	32	2					2			
			18	农产品电子商务与新零售	32	2					2			
		专业平台课小计			**1088**	**98**	**12**	**8**	**18**	**14**	**16**			
	技能实训课（必修课）		1	基础会计实训	64	4		4						√
			2	出纳实务	32	2		2						√
			3	财务会计实训	64	4				4				√
			4	企业沙盘模拟实训	32	2					2			√
		专业方向课小计			**192**	**12**	**0**	**6**	**0**	**4**	**2**			
	专业方向课（选两个方向）		1	财经应用文写作	32	2					2			√
			2	公关礼仪	32	2					2			√
		专业方向课小计			**64**	**4**					4			
	顶岗实习		1	顶岗实习	**480**	**30**						16周		√
	专业技能课合计				**1824**	**144**								
任意选修课程			1	人文、专业技能类	150	5	1周	1周	1周	1周	1周			√
			2	社会实践	30	1						1周		√

		任选课程合计	**180**	**6**	1周	1周	1周	1周	1周	1周		
其他类教育活动	1	军训、入学教育	48	2	2周							√
	2	毕业教育	30	1						1周		√
	其他教育类活动小计		**78**	**3**	2周					1周		
合计			**3042**	**213**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**			

（二）教学计划安排表

学年	学期	教学周次 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		实践教学环节说明
第一学年	一	♂	★	* ●	* ●	* ●	* ●	* ●	* ●	* ●	※	* ●	* ●	* ●	* ●	* ●	* ●	* ●	▲	※		入学教育1周、军训1周
	二	●	●	●	●	●	●	●	●	●	※	●	●	●	●	●	●	●	▲	※		实训一周
第二学年	三	●	●	●	●	●	●	●	●	●	※	●	●	●	●	●	●	●	▲	※		实训一周
	四	●	●	●	●	●	●	●	●	●	※	●	●	●	●	●	●	●	▲	※		实训一周
第三学年	五	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		跟岗生产实习
	六	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	♀		毕业顶岗实习
符号说明	♂ 入学教育 ★ 军训 * 理论教学 ● 一体化课程 ▲ 实训 △ 实习 ◇ 课程设计 ※ 考试 @ 社会实践 ◆ 毕业设计（调研） ♀ 毕业教育、毕业离校																					

八、实施保障

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构合理，建立了“双师型”专业教师团队，专业带头人具有较高的理论水平和专业技能。

同时专业拥有一支稳定的行业专家兼职教师队伍，兼职教师均具备本科及以上学历，具有中级以上专业技术职称和丰富的实践工作经验。

学校专任教师均具有对应专业或相关专业本科及以上学历，并具有中等职业学校教师资格证书、专业资格证书及中级以上专业技术职务所要求的业务能力，具备良好的师德和终身学习能力，适应行业发展需求，熟悉企业情况，积极开展课程教学改革；具有较强的专业能力，能够开展理实一体化教学，具有信息化教学能力；专任专业教师普遍参加教学竞赛、技能竞赛、教学改革、课题研究等活动；平均每两年到企业实践不少于 1 个月；兼职教师经过了教学能力专项培训，并取得合格证书。

（二）教学设施

1、校内实训实习室

根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，按每班 50 生为基准，校内实训（实验）教学功能室配置如下表。

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
会计电算化实训室	1. PC 机	50	
	2. 投影仪	1	
	3. 用友 T3 财务一体化	40 站点	
	4. 网中网基础会计	不限站点	

	5. 网中网出纳实务	不限站点	
	6. 网中网财务会计	不限站点	
手工账务处理实训室	凭证、账簿、报表、印章、点钞券、计算器、算盘、电 1 等	50	

2、校外实训基地

校外实训基地由商品流通企业、农业种植企业、农牧养殖业、服务企业等单位组成，应包含会计核算、产品营销、电子商务等实习内容。

校外实训基地专业设施配备、业务范围、企业指导教师等能满足教学见习及毕业实习大纲要求。学校与校外实训基地签订协议书，明确各自管理职责，设置专职管理部门与人员进行校外实训基地的管理。

校外实训基地岗位设置如下

序号	校外实训基地名称	实习岗位
1	龙岩联发信息有限公司	会计业务实习
2	龙岩君唯财务公司	会计业务实习
3	永定下洋坤雅农业观光园	会计助理
4	龙岩市益发畜牧发展有限公司	市场营销、统计
5	泉州市杨帆财务咨询有限公司	会计业务实习
6	武平供销社电子商务公司	电子商务、统计
7	龙岩嘉音财务公司	会计业务实习

（三）教学资源

建设“数字化校园网”“专业信息资源库”和“课程教学资源库”，依托网络教学综合平台为在校生和教师的自主学习、兼职教师的远程教学、师生在线交

流、企业人员和专业教师开展技术交流与合作提供开放式服务。

（四）教学方法

案例教学法、任务驱动法、兴趣小组教学法、校企协作教学法、模拟情境教学法。

（五）学习评价

根据本专业培养目标和人才理念，建立科学的评价标准。

教学评价体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化，即教师评价、学生互评与自我评价相结合，校内评价与校外评价相结合，过程性评价与结果性评价相结合。不仅关注学生对知识的理解和技能的掌握，更要关注知识在实践中运用与解决问题的能力水平。

教学评价包括理论知识、操作技能和职业素养 3 个方面。理论知识评价以笔试为主，结合课堂提问、作业综合评价；操作技能评价采用操作技能考试、技能竞赛等方法；职业素养评价采用观察、问卷、访谈等方法。

（六）质量管理

教学常规质量管理制度健全并执行到位。充分利用网络和现代教育技术推行信息化管理。全面建立适应技术技能人才培养要求的质量评价和保障体系。积极探索选课制、分阶段完成学业等教学组织模式。把学生满意率、企业满意率、社会满意率作为评价的核心指标，改革教师教学质量评价办法。建立以学生作品为载体，以职业知识、职业技能与职业素养为评价核心，过程考核和结果考核相结合的课程考核评价体系。建立顶岗实习跟踪监控机制，校企共同实施顶岗实习质量管理。建立毕业生质量跟踪调查机制，关注毕业生群体与个体职业发展状况。

九、毕业要求

本专业学生通过三年年限的学习，修满本专业人才培养方案所规定的学分，通过毕业资格审查，达到本专业应有的素质、知识和能力等方面要求方可准予毕业。